

Утвержден постановлением
администрации муниципального
района Красноармейский
« _____ » _____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги:
**«Разрешение совершения сделки по отчуждению имущества,
принадлежащего несовершеннолетнему»**

1. Общие положения.

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Разрешение совершения сделки по отчуждению имущества, принадлежащего несовершеннолетнему» (далее– Услуга) разработан с целью повышения качества предоставления муниципальных услуг, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников правоотношений, возникающих при предоставлении муниципальных услуг и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению Услуги.

1.2. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Законом Самарской области от 05.03.2005 года № 77-ГД "О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по социальной поддержке и социальному обслуживанию населения", положением о комитете по вопросам семьи, материнства и детства администрации муниципального района Красноармейский, утвержденном решением Собрания Представителей муниципального района Красноармейский № от

1.3. Муниципальная услуга предоставляется непосредственно комитетом по вопросам семьи, материнства и детства администрации муниципального района Красноармейский (далее- Комитет).

1.4. Результатом предоставления Услуги является выдача постановления администрации муниципального района Красноармейский Самарской области о разрешении (об отказе в разрешении) совершения сделки по отчуждению имущества, принадлежащего несовершеннолетнему.

1.5. Получателями Услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетних в возрасте от 0 до 14 лет, несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет.

2. Требования к порядку предоставления Услуги.

2.1. Информация об Услуге, порядке, сроках и месте ее предоставления размещается:

- на информационных стенде Комитета;
- в средствах массовой информации;
- в Интернете;

Адрес Управления: 446140, Самарская область, Красноармейский район, с.Красноармейское, ул.Октябрьская, д.3

Режим работы Комитета:

Понедельник- Пятница с 8.00 до 16.30

Перерыв на обед с 12.00 до 13.30

График приема заявителей:

Понедельник, Четверг с 10.00 до 12.00

2.2. Услуга предоставляется в течение 30 дней со дня подачи соответствующего заявления. Общий срок предоставления Услуги включает в себя следующие основные этапы:

- 1) время ожидания приема при подаче документов;
- 2) время приема заявителя (ей) специалистом Комитета;
- 3) время проведения правовой экспертизы документов, представленных заявителем (ями);
- 4) время рассмотрения заявления;
- 5) время обследования жилья на предмет возможного проживания несовершеннолетнего;
- 6) время подготовки заключения о возможности совершения сделки по отчуждению имущества, принадлежащего несовершеннолетнему;
- 7) время подготовки проекта постановления о разрешении (отказе в разрешении) совершения сделки по отчуждению имущества, принадлежащего несовершеннолетнему.

2.3. Предоставление Услуги может быть приостановлено в случае:

- 1) отсутствия документов, необходимых для получения Услуги;
- 2) выявления противоречий, неточностей в представленных на рассмотрение документах либо факта их недостоверности.

Заявителю (ям) может быть отказано в предоставлении Услуги по следующим основаниям:

- 1) несоблюдение имущественных прав несовершеннолетнего;
- 2) несоблюдение требований законодательства при совершении сделки.

2.4. Для предоставления Услуги заявитель (и) представляет (ют) следующие документы:

1. Заявление обоих родителей (законных представителей) либо единственного родителя (законного представителя) несовершеннолетнего в

возрасте от 0 до 14 лет о разрешении совершения сделки по отчуждению имущества, принадлежащего несовершеннолетнему по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Регламенту.

2. Заявление несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет о разрешении совершения сделки по отчуждению имущества, принадлежащего ему по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Регламенту.

3. Согласие обоих родителей (законных представителей) либо единственного родителя (законного представителя) несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет на совершение сделки по отчуждению имущества по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Регламенту.

4. Оригиналы и копии документов, подтверждающих факт отсутствия одного из родителей (законных представителей): справка Ф-25 из отдела ЗАГС, свидетельство о смерти, решение суда о лишении родительских прав, справка о розыске и другие документы.

5. Оригиналы и копии документов, удостоверяющих личности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

6. Оригинал и копия свидетельства о рождении (паспорта) несовершеннолетнего.

7. Выписка из домовой книги или справка о регистрации несовершеннолетнего по месту жительства и составе семьи.

8. Оригиналы и копии правоустанавливающих документов на отчуждаемое имущество (свидетельство о государственной регистрации права собственности, свидетельство о праве на наследство по закону, справка ГУП «ЦТИ», договоры, технические характеристики объектов, кадастровый паспорт, землеустроительное дело и другие документы- основания возникновения права собственности).

9. Оригиналы и копии правоустанавливающих документов на приобретаемое имущество.

10. Отчеты об оценочной стоимости отчуждаемого и приобретаемого имущества (в случае необходимости).

11. Нотариально заверенный предварительный договор _____ (в случае, когда имущество приобретается с отсрочкой).

12. Копия сберегательной книжки на имя несовершеннолетнего (в случае зачисления средств, вырученных от продажи имущества, на его лицевой счет).

13. Копия документа, удостоверяющего личность продавца (ов) приобретаемого имущества.

2.5. Заявитель (и) вправе представить документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Регламента, посредством личного обращения.

При личном обращении заявитель подает заявление и документы, перечисленные в пункте 2.4 настоящего Регламента специалисту Управления.

2.6. За предоставление Услуги плата не взимается.

3. Административные процедуры.

Основанием для предоставления Услуги является личное обращение заявителя (ей) в Комитет с полным пакетом документов, указанных в

п. 2.4 настоящего Регламента.

Процедура предоставления услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1. Прием заявления (ий) о разрешении совершения сделки по отчуждению имущества, принадлежащего несовершеннолетнему.

Специалист Комитета устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя (ей), проверяет документ, удостоверяющий личность.

Специалист Комитета проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в п. 2.4 настоящего Регламента

Специалист Комитета проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, сверяет представленные оригиналы и копии документов.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Регламента, специалист Комитета уведомляет заявителя (ей) о наличии препятствий для предоставления Услуги, разъясняет заявителю (ям) содержание выявленных недостатков представленных документов и предлагает принять меры по их устранению.

При согласии заявителя (ей) устранить препятствия специалист Комитета возвращает представленные документы.

При несогласии заявителя (ей) устранить препятствия специалист Комитета обращает его (их) внимание, что указанное обстоятельство может препятствовать предоставлению Услуги и принимает заявление.

При отсутствии у заявителя (ей) заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист Комитета помогает заявителю (ям) собственноручно заполнить заявление.

3.2. Рассмотрение заявления.

Специалист Комитета передает заявление заявителя (ей) делопроизводителю комитета, заявление визируется руководителем Комитета, регистрируется в журнале входящей документации и передается специалисту, уполномоченному на исполнение заявления.

Если имеются препятствия для предоставления Услуги, но заявитель (ли) настоял (и) на принятии заявления, специалист Комитета в течение 3 рабочих дней после получения заявления готовит письменное уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа и возможностей их устранения, которое подписывается заместителем Главы муниципального района Красноармейский Самарской области.

Уведомление об отказе в рассмотрении заявления передается лично заявителю (ям) или его родителю (ям) законному (ым) представителю (ям), либо направляется заявителю (ям) по почте по адресу, указанному в заявлении.

Специалист Комитета, уполномоченный на исполнение поступившего заявления, анализирует представленные документы и оценивает соответствие совершаемой сделки действующему законодательству и интересам несовершеннолетнего.

3.3. Обследование жилья на предмет возможного проживания несовершеннолетнего (в случае необходимости).

В случае, если представленный пакет документов не дает возможности в полной мере оценить соответствие совершаемой сделки интересам несовершеннолетнего, специалист Комитета принимает решение о проведении обследования жилья на предмет возможного проживания несовершеннолетнего с целью визуальной оценки жилого (ых) помещения (ий).

Обследование проводится двумя специалистами Комитета. Акт обследования жилья на предмет возможного проживания несовершеннолетнего утверждается руководителем Комитета. Указанный акт может быть оспорен заинтересованными лицами в судебном порядке.

В случае если жилье находится за пределами территории муниципального района Красноармейский, специалист Комитета направляет запрос в органы опеки и попечительства соответствующего муниципального образования о проведении обследования жилья, расположенного на их территории, на предмет возможного проживания несовершеннолетнего. Запрос передается заявителю (ям) или родителю (ям) законному (ым) представителю (ям) несовершеннолетнего либо направляется по почте.

3.4. Подготовка заключения о возможности совершения сделки по отчуждению имущества, принадлежащего несовершеннолетнему.

По результатам анализа представленных документов и оценки соответствия совершаемой сделки действующему законодательству и интересам несовершеннолетнего специалист Комитета готовит заключение Комитета по вопросам семьи, материнства и детства администрации муниципального района о возможности (или отказе) совершения сделки по отчуждению имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, которое подписывается руководителем Комитета и заверяется печатью Комитета.

3.5. Подготовка проекта постановления о разрешении (отказе в разрешении) совершения сделки по отчуждению имущества, принадлежащего несовершеннолетнему.

На основании заключения Комитета о возможности совершения сделки по отчуждению имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, специалист Комитета готовит проект постановления администрации муниципального района Красноармейский о разрешении совершения сделки по отчуждению имущества, принадлежащего несовершеннолетнему.

Проект постановления визируется руководителем Комитета, юристом администрации и передается на подпись Главе муниципального района Красноармейский Самарской области.

3.6. Выдача постановления о разрешении совершения сделки по отчуждению имущества, принадлежащего несовершеннолетнему.

После подписания и регистрации постановления о разрешении совершения сделки по отчуждению имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, оно регистрируется в журнале учета постановлений о разрешении отчуждения имущества, принадлежащего несовершеннолетним.

Один экземпляр постановления муниципального района Красноармейский передается заявителю (ям), который (ые) ставит (ят) подпись в журнале учета постановлений о разрешении отчуждения имущества, принадлежащего несовершеннолетним, либо направляется по почте по адресу, указанному с заявлением.

Один экземпляр постановления, заявление (я) и копии представленных документов хранятся в Комитете в соответствии с номенклатурой дел.

3.7. Разъяснение специалистом Комитета необходимости включения в договор купли-продажи имущества пункта о том, что данная сделка считается совершенной под отлагательным условием и представления в Управление копии свидетельства о государственной регистрации права несовершеннолетнего в течение одного месяца с момента регистрации права.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением Услуги.

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителем Комитета.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав потребителей результатов предоставления Услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения потребителей результатов предоставления Услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Управления.

4.3. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав потребителей результатов предоставления Услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления Услуги по отдельным видам прав и сделок, отдельным категориям потребителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению потребителя результатов предоставления Услуги).

5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления Услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, во внесудебном и судебном порядке. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

5.2. Письменное обращение (жалоба) составляется в произвольной форме и должно содержать в обязательном порядке:

а) наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица действия (бездействия) и решения которого обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество лица, подавшего жалобу, его место жительства или местонахождение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, личную подпись и дату;

в) существо обжалуемых действий (бездействий), решений.

5.3. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения направляется заявителю.

5.4. Жалоба не подлежит рассмотрению и возвращается заявителю (ям) в случаях, если:

а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (гражданину направляется сообщение о недопустимости злоупотребления правом);

в) текст жалобы не поддается прочтению (жалоба возвращается гражданину, если его фамилия и почтовый адрес не поддаются прочтению);

г) в жалобе содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

д) разглашаются сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.5. Жалоба должна быть рассмотрена в 30- дневный срок с момента ее поступления.

Главе администрации
городского округа Кинель

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

(адрес регистрации заявителя)

Тел. (дом./ раб.) _____

Тел. (сот.) _____

Заявление

о разрешении совершения сделки по отчуждению имущества,
принадлежащего несовершеннолетнему не достигшему 14- летнего возраста.

Прошу Вас разрешить _____,

(наименование объекта (ов) имущества, принадлежащего несовершеннолетнему)

расположен _____ по адресу: _____,

(адрес имущественного (ых) объекта (ов))

принадлежащ _____ моему (ей) несовершеннолетнему (ей) сыну (дочери),

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

(дата рождения)

_____ года рождения,

в связи с одновременным (последующим в срок до _____)
приобретением в собственность несовершеннолетнего _____

(наименование объекта (ов) имущества, приобретаемого в собственность несовершеннолетнего)

расположен _____ по адресу: _____,

(адрес имущественного (ых) объекта (ов))

Совершение сделки необходимо в связи с _____ (указать причину)

Обязуюсь в течение 1 месяца с момента совершения сделки
предоставить в Управление по вопросам семьи и демографического развития
администрации городского округа Кинель копию свидетельства о
государственной регистрации права собственности на приобретенное жилье.

Мне разъяснена необходимость включения в договор
_____ пункта о том, что данная сделка считается
совершенной под отлагательным условием.

« _____ » _____ 20__ год

_____ (подпись)

Главе администрации
городского округа Кинель
от _____

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

(адрес регистрации заявителя)

Тел. (дом./ раб.) _____

Тел. (сот.) _____

Заявление

о разрешении совершения сделки по отчуждению имущества,
принадлежащего несовершеннолетнему достигшему 14- летнего возраста.

Прошу Вас разрешить _____,

(наименование объекта (ов) имущества, принадлежащего несовершеннолетнему)

расположен _____ по адресу: _____,
(адрес имущественного (ых) объекта (ов))

принадлежащ _____ мне, _____,
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

_____ года рождения, в связи с одновременным (последующим
(дата рождения)

в срок до _____) приобретением в собственность _____,

(наименование объекта (ов) имущества, приобретаемого в собственность несовершеннолетнего)

расположен _____ по адресу: _____,
(адрес имущественного (ых) объекта (ов))

Совершение сделки необходимо в связи с _____ (указать причину)

Обязуюсь в течение 1 месяца с момента совершения сделки
предоставить в Управление по вопросам семьи и демографического развития
администрации городского округа Кинель копию свидетельства о
государственной регистрации права собственности на приобретенное жилье.

Мне разъяснена необходимость включения в договор
_____ пункта о том, что данная сделка считается
совершенной под отлагательным условием.

« ____ » _____ 20 ____ год

(подпись)

Главе администрации
городского округа Кинель
от _____

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

(адрес регистрации заявителя)

Тел. (дом./ раб.) _____

Тел. (сот.) _____

Согласие

на совершение сделки по отчуждению имущества, принадлежащего
несовершеннолетнему достигшему 14- летнего возраста.

Я не возражаю против _____,

(наименование объекта (ов) имущества, принадлежащего несовершеннолетнему)

расположен ___ по адресу: _____,
(адрес имущественного (ых) объекта (ов))

принадлежащ ___ моему (ей) несовершеннолетнему (ей) сыну (дочери),
_____, _____ года рождения,

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

(дата рождения)

в связи с одновременным (последующим в срок до _____)
приобретением в собственность несовершеннолетнего _____

(наименование объекта (ов) имущества, приобретаемого в собственность несовершеннолетнего)

расположен ___ по адресу: _____,
(адрес имущественного (ых) объекта (ов))

Совершение сделки необходимо в связи с (указать причину)

_____.

Обязуюсь в течение 1 месяца с момента совершения сделки
предоставить в Управление по вопросам семьи и демографического развития
администрации городского округа Кинель копию свидетельства о
государственной регистрации права собственности на приобретенное жилье.

Мне разъяснена необходимость включения в договор
_____ пункта о том, что данная сделка считается
совершенной под отлагательным условием.

« ___ » _____ 20__ год

(подпись)