

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению муниципальной услуги

«Создание условий для организации и осуществления культурно – досуговой деятельности жителей муниципального района Красноармейский»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Регламент по предоставлению муниципальной услуги «Создание условий для организации и осуществления культурно – досуговой деятельности жителей муниципального района Красноармейский» (далее по тексту – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальной услуги, обеспечения необходимых научно-методических, организационных, кадровых, информационных условий по организации досуга жителей муниципального района Красноармейский.

1.1. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 3) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- 4) Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- 6) Устав муниципального района Красноармейский Самарской области;
- 7) Устав муниципального учреждения «Культура» муниципального района Красноармейский Самарской области;
- 8) иные нормативные правовые акты.

1.2. Применяемые понятия и определения

- 1) Муниципальная услуга – предоставление возможности любым физическим или юридическим лицам на получение услуг по организации досуга в порядке, установленном действующим законодательством.
- 2) Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги – Муниципальное учреждение «Культура» муниципального района Красноармейский Самарской области (далее муниципальное учреждение «Культура»).
- 3) Учреждения, обеспечивающие предоставление муниципальной услуги – Красноармейский межпоселенческий культурно – досуговый центр (далее МКДЦ) и культурно – досуговые центры (далее - КДЦ).
- 4) Административное действие – предусмотренное настоящим регламентом действие должностного лица в рамках предоставления муниципальной услуги.
- 5) Должностное лицо – лицо, выполняющее административные действия в рамках предоставления муниципальной услуги.
- 6) Культурно – досуговый центр – учреждение, основными видами деятельности которого являются проведение культурно-массовых мероприятий, организация студий, творческих самодетельных коллективов, любительских объединений и клубов по интересам и иная деятельность по организации досуга населения.
- 8) Посетитель (заявитель) – лицо, обратившееся в культурно – досуговый центр за предоставлением муниципальной услуги.

1.3. Сроки и результат предоставления муниципальной услуги

- 1) Все жители муниципального района Красноармейский имеют право доступа в муниципальные клубные учреждения и свободного выбора муниципальных культурно – досуговых учреждений в соответствии со своими интересами и потребностями в сроки, указанные в графике работы этих учреждений.
- 2) Муниципальная услуга может предоставляться как бесплатно, так и за определенную плату в размере, установленном Решением №19 от 25.11.2010 собрания представителей муниципального района Красноармейский в соответствии с действующим законодательством.

3) Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является обеспечение организации досуга различных социально-возрастных групп населения.

1.4. Требования к составу документов, необходимых при предоставлении муниципальной услуги

1) Для получения муниципальной услуги на бесплатной основе заявитель предоставляет в муниципальные культурно – досуговые учреждения следующие документы:

- заявка (в письменной и устной форме или по телефону);
- иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

2) Муниципальная услуга на платной основе предоставляется физическим лицам после приобретения входного билета (иного бланка строгой отчетности) в кассах культурно – досуговых учреждений, юридическим лицам – после заключения с данными учреждениями договора об оказании услуги.

3) Для предоставления муниципальной услуги льготным категориям граждан необходимо предоставление документа, подтверждающего льготу, в установленном законом порядке.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги

1) Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется непосредственно в культурно – досуговых учреждениях.

2) Информирование о предоставлении муниципальной услуги может осуществляться посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, размещения в сети Интернет, с использованием средств телефонной связи, на информационных щитах в учреждениях и организациях, иными способами, позволяющими осуществлять информирование.

3) Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать сведения:

- о культурно – досуговом учреждении, ответственного за предоставление муниципальной услуги на каждом этапе предоставления муниципальной услуги;
- о порядке предоставления муниципальной услуги в данных учреждениях культуры;
- о действиях посетителей, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги.

2.2. Приостановление или отказ в предоставлении муниципальной услуги

1) Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено или в предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

- нахождение заявителя в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность и так далее) или в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;
- невыполнение заявителем (посетителем) Правил поведения, установленных в муниципальных клубных учреждениях;
- неудовлетворительный результат при посещении занятий творческих самодеятельных коллективов, студий, клубов;
- отсутствие технических условий и возможностей для организации оказания услуг в учреждении;
- неисполнение предмета договора.

2) Посетители культурно – досуговых учреждений, нанешие вред имуществу или персоналу данных учреждений, несут ответственность в установленном законом порядке.

III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Услуги по организации досуга, предоставляемые муниципальными культурно досуговыми учреждениями

1) Муниципальные культурно – досуговые учреждения предоставляют посетителям (заявителям) следующие услуги по организации досуга:

- организация, подготовка и проведение культурно-массовых, зрелищных, выставочных мероприятий;
- обеспечение жителей услугами творческих самодеятельных коллективов, студий, клубов;
- организация и проведение представлений, концертов, мероприятий, творческих вечеров и т.д.;
- организация участия в межпоселенческих, областных, региональных и международных конкурсах и фестивалях;

3.2. Этапы предоставления муниципальной услуги

1) Организация, подготовка и проведение культурно-массовых, зрелищных, выставочных мероприятий на бесплатной основе состоит из следующих этапов:

- подача заявителем заявки в муниципальное культурно - досуговое учреждение;
- планирование муниципальным культурно - досуговыми учреждениями выполнения данной заявки;
- подготовка к оказанию услуги по организации досуга;
- предоставление услуги по организации досуга.

2) Обеспечение жителей услугами творческих самодеятельных коллективов, студий, клубов на бесплатной основе состоит из следующих этапов:

- заявитель (законный представитель) обращается в муниципальное культурно – досуговое учреждение о приеме в творческий самодеятельный коллектив, студию, клуб по его личному выбору;
- руководитель творческого самодеятельного коллектива, студии, клуба записывает (регистрирует) заявителя в журнале посещений и доводит до сведения заявителя расписание занятий;
- в соответствии с расписанием занятий заявитель – участник творческого самодеятельного коллектива, студии, клуба участвует в обучающих, практических занятиях;
- в соответствии с планом работы муниципального клубного учреждения участник творческого самодеятельного коллектива, студии, клуба принимает участие в концертной и др. деятельности.

3) создание и показ спектаклей, концертов, творческих вечеров, мероприятий на бесплатной основе состоит из следующих этапов:

- подача заявителем заявки в муниципальное культурно - досуговое учреждение;
- планирование муниципальным культурно - досуговым учреждением выполнения данной заявки;
- подготовка к оказанию услуги по организации досуга;
- предоставление услуги по организации досуга;

4) организация и проведение представлений, концертов, творческих вечеров, мероприятий на платной основе состоит из следующих этапов:

- подача заявителем заявки в муниципальное культурно - досуговое учреждение;
- планирование муниципальным культурно - досуговым учреждением выполнения данной заявки;
- подготовка к оказанию услуги по организации досуга;
- для разового посещения мероприятий муниципальных культурно - досуговых учреждений в соответствии со спецификой, режимом и планом их работы посетитель в кассах данных учреждений приобретает входной билет (или иной бланк строгой отчетности) на услугу по организации досуга;
- при входе в концертный, танцевальный, зрительный или досуговый зал посетитель предоставляет входной билет контролеру (или другому работнику, отвечающему за контроль);
- занимает место, указанное в билете;
- по завершению мероприятия покидает здание или территорию учреждения.

5) участия в межпоселенческих, областных, региональных и международных конкурсах и фестивалях;

- подача заявителем заявки в муниципальное культурно - досуговое учреждение;
- планирование муниципальным культурно - досуговым учреждением выполнения данной заявки;

- участие в межпоселенческих, областных, региональных и международных конкурсах и фестивалях;

3.2. Порядок предоставления муниципальной услуги

1) Порядок предоставления муниципальной услуги определяется действующим законодательством, уставами муниципального учреждения «Культура», муниципальными правовыми актами.

2) В процессе оказания муниципальной услуги работники муниципальных культурно – досуговых учреждений обеспечивают сохранность документов, полученных и подготавливаемых в процессе оказания муниципальной услуги, конфиденциальность содержащейся в таких документах информации.

3) В создании и поддержании функционирования системы обеспечения предоставления муниципальной услуги работники муниципальных культурно – досуговых учреждений следуют принципам оперативности, доступности и высокого качества предоставления муниципальной услуги посетителю (заявителю).

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Контроль за соблюдением последовательности административных действий, установленных настоящим регламентом, и за принятием решений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется соответствующим должностным лицом, ответственным за оказание муниципальной услуги (директор Красноармейского межпоселенческого культурно – досугового центра, заведующие культурно – досуговых учреждений).

4.2. В случае выявления в результате осуществления контроля за оказанием муниципальной услуги нарушений прав посетителя (заявителя) привлечение к ответственности виновных лиц осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

V. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ В ХОДЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РЕГЛАМЕНТА

5.1. В случае если посетитель (заявитель) (его законный представитель) не согласен с ходом исполнения и (или) результатом оказания муниципальной услуги, он вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе исполнения настоящего регламента, в органе, ответственном за организацию предоставления муниципальной услуги, или в соответствии с действующим законодательством в судебном порядке.

VI. Требования к условиям оказания муниципальной услуги по организации библиотечного, справочного и информационного обслуживания.

6.1 Культурно – досуговые учреждения являются структурными подразделениями Муниципального учреждения «Культура». Подготовка распорядительных правовых актов и приказов, регулирующих создание и развитие культурно – досуговых учреждений, является важной составляющей исполнения муниципальной услуги. Приказы, регулирующие создание и развитие библиотечной системы, издает руководитель муниципального учреждения «Культура». Муниципальное учреждение «Культура» контролирует соблюдение прав культурно – досуговых учреждений на выделение им производственных помещений в оперативное управление для организации досуга населения.

6.2 Муниципальное учреждение «Культура» муниципального района Красноармейский Самарской области взаимодействует с учреждением, уполномоченным выполнять конкретные действия по организации досуга населения, культурно – досуговыми центрами и их отделениями, расположенными на территории муниципального образования. Муниципальное учреждение «Культура» объединяет 12 культурно – досуговых центров, являющихся его структурными подразделениями (филиалами). Данные 12 филиалов имеют 14 отделений.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий регламент по предоставлению муниципальной услуги является обязательным для органа, обеспечивающего предоставление муниципальной услуги, и органа, ответственного за организацию предоставления муниципальной услуги.

7.2. По вопросам, которые не урегулированы настоящим регламентом, в целях их урегулирования могут приниматься муниципальные правовые акты, локальные акты. Данные муниципальные правовые и локальные акты не могут противоречить положениям настоящего регламента.

Приложение 1

Органы, ответственные за организацию предоставления муниципальной услуги «Создание условий для организации и осуществления культурно – досуговой деятельности жителей муниципального района Красноармейский»

Наименование учреждений	Юридический адрес	Время работы	Часы приема	Телефон
Муниципальное учреждение «Культура» муниципального района Красноармейский Самарской области	446140 Самарская область, Красноармейский район, с.Красноармейское	Понедельник - пятница 08.00 – 16.30 обед 12.00 – 13.30	В течение рабочего дня	(884675)21789 (руководитель) Электронный адрес: kultura.krasnram@yandex.ru

Учреждения, обеспечивающие предоставление муниципальной услуги

**«Создание условий для организации и осуществления культурно –
досуговой деятельности жителей муниципального района
Красноармейский»**

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес	Телефон-факс
1.	«Красноармейский межпоселенческий культурно - досуговый центр» муниципального учреждения «Культура»	446140 Самарская обл., с. Красноармейское пл. Центральная, 1	884675 21-2-74
2.	«Любицкий культурно - досуговый центр» - Любицкий филиал муниципальноо учреждения «Культура»	446140 Самарская обл., Красноармейский район П. Любицкий ул. Главная, 13	884675 40-1-23
3.	«Алексеевский культурно - досуговый центр» - Алексеевский филиал муниципальноо учреждения «Культура»	446157 Самарская обл., Красноармейский район П. Алексеевский ул. Читателей, 1	884675 41-1-42
4.	«Колокольцовское отделение Алексеевского культурно – досугового центра» - Колокольцовское отделение Алексеевского филиала муниципального учреждения «Культура»	446157 Самарская обл., Красноармейский район, с.Колокольцовка ул. Пионерская,7	-
5.	«Любимовское отделение Алексеевского	446 Самарская обл., Красноармейский район п.Любимовка ул. Мира, 16	-

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес	Телефон-факс
	культурно - досугового центра» - Любимовское отделение Алексеевского филиала Муниципального учреждения «Культура»		
6.	«Медведевское отделение Алексеевского культурно - досугового центра» - Медведевское отделение Алексеевского филиала муниципального учреждения «Культура»	446156 Самарская обл, Красноармейский район, п.Медведевский, ул.Победа 32	-
7.	«Андросовский культурно - досуговый центр» - Андросовский филиал муниципального учреждения «Культура»	446152 Самарская обл., Красноармейский район С. Андросовка ул. М. Горького, 2	884675 49-1-77
8.	«Волчанский культурно - досуговый центр» - Волчанский филиал муниципального учреждения «Культура»	446146 Самарская обл., Красноармейский район, с.Волчанка, ул.Советская 54 Б	884675 44-3-42
9.	«Арсентьевское отделение Волчанского культурно - досугового центра» - Арсентьевское отделение Волчанского филиала муниципального учреждения «Культура»	446146 Самарская обл., Красноармейский район С. Арсентьевка ул. Ленина, 5	884675 53-1-30

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес	Телефон-факс
10.	«Дубовское отделение Волчанского культурно - досугового центра» - Дубовское отделение Волчанского филиала муниципального учреждения «Культура»	446146 Самарская обл., Красноармейский район, п. Дубовка, ул. Центральная 18	-
11.	«Гражданский культурно - досуговый центр» - Гражданский филиал муниципального учреждения «Культура»	446151 Самарская обл., Красноармейский район, п. Гражданский, ул. Советская, 65	884675 48-4-20
12.	«Кировский культурно - досуговый центр» - Кировский филиал муниципального учреждения «Культура»	446150 Самарская обл., Красноармейский район, п. Кировский ул. Кирова, 17	884675 36-2-34
13.	«Братское отделение Кировского культурно - досугового центра» - Братское отделение Кировского филиала муниципального учреждения «Культура»	446150 Самарская обл., Красноармейский район, п. Братский, ул. Жидкова, 5	-
14.	«Колыбеловское отделение Кировского культурно - досугового центра» - Колыбеловское отделение Кировского филиала муниципального	446150 Самарская обл., Красноармейский район, с.Колыбеловка ул.Сарычевых, 7	-

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес	Телефон-факс
	учреждения «Культура»		
15.	«Ново-Павловское отделение Кировского культурно - досугового центра» - Ново-Павловское отделение Кировского филиала муниципального учреждения «Культура»	446150 Самарская обл., Красноармейский район П. Ново – Павловка Ул. Виноградова, 3	-
16.	«Кольванский культурно - досуговый центр» - Кольванский филиал муниципального учреждения «Культура»	446143 Самарская обл., Красноармейский район С. Кольвань Ул. Советская, 2	884675 31-3-16
17.	«Каменно - Бродское отделение Кольванского культурно - досугового центра» - Каменно-Бродское отделение Кольванского филиала муниципального учреждения «Культура»	446143 Самарская обл., Красноармейский район, с. Каменный Брод ул. Центральная, 1	884675 52-2-29
18.	«Криволучье - Ивановский культурно - досуговый центр» - Криволучье-Ивановский филиал муниципального учреждения «Культура»	446155 Самарская обл., Красноармейский район с. Криволучье – Ивановка ул. Центральная, 18А	884675 54-3-28

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес	Телефон-факс
19.	«Куйбышевский культурно - досуговый центр» - Куйбышевский филиал муниципального учреждения «Культура»	446153 Самарская обл., Красноармейский район П. Куйбышевский ул. Советская, 9	884675 37-3-94
20.	«Ленинский культурно - досуговый центр» - Ленинский филиал муниципального учреждения «Культура»	446145 Самарская обл., Красноармейский район п. Ленинский пл. Центральная, 1	884675 32-3-76
21.	«Бутковское отделение Ленинского культурно - досугового центра» - Бутковское отделение Ленинского филиала муниципального учреждения «Культура»	446247 Самарская обл., Красноармейский район П. Бутковский ул. Молодежная, 25	-
22.	«Кочетковское отделение Ленинского культурно - досугового центра» - Кочетковское отделение Ленинского филиала муниципального учреждения «Культура»	446145 Самарская обл., Красноармейский район П. Кочетковский пер.Школьный, 3	-
23.	«Карагайское отделение Ленинского культурно - досугового центра» - Карагайское отделение Ленинского филиала муниципального	446145 Самарская обл., Красноармейский район П. Карагай ул. Садовая, 17	-

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес	Телефон-факс
	учреждения «Культура»		
24.	«Ново - Вязовское отделение Ленинского культурно - досугового центра» - Ново-Вязовское отделение Ленинского филиала муниципального учреждения «Культура»	446145 Самарская обл., Красноармейский район П. Новая Вязовка ул. Самарская, 17	-
25.	«Чапаевский культурно - досуговый центр» - Чапаевский филиал муниципального учреждения «Культура»	446142 Самарская обл., Красноармейский район П. Чапаевский ул. Набережная, 27	884675 35-2-25
26.	«Павловский культурно - досуговый центр» - Павловский филиал муниципального учреждения «Культура»	446154 Самарская обл., Красноармейский район С. Павловка ул. Молодежная, 12	884675 51-4-23