

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ В ОРГАНИЗАЦИЯХ.

При организации и проведении медицинских осмотров в организациях необходимо руководствоваться федеральными законами, нормативно-правовыми актами (СанПиН, ГН, СНИП, ПОТ ...). Дополнительные требования по проведению медицинских осмотров может установить работодатель в своих локально-нормативных актах (коллективный договор, инструкции по охране труда, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции и т. п.). В любом случае, работодатель не должен увеличить (уменьшить) в своих локально-нормативных актах требования по проведению и организацию медицинских осмотров, так как это связано с дополнительными финансовыми затратами (нарушение требований охраны труда).

Для полного и верного оформления документации и проведения медицинских осмотров необходимо иметь в организациях федеральное законодательство и действующие нормативно-правовые акты. После изучения федеральных законов и нормативно-правых актов приступить к организации и проведению медицинских осмотров.

Медицинские осмотры делятся на:

- предварительные (при поступлении на работу);
- периодические (в процессе трудовой деятельности);
- внеочередные (досрочные) (в соответствии с медицинскими рекомендациями).

Предварительный медицинский осмотр проводится перед поступлением на работу и (или) перед переводом работника на другое рабочее место для определения профессиональной пригодности. Периодический медицинский осмотр проводится после прохождения предварительного медицинского осмотра через равные промежутки времени для определения дальнейшей профессиональной пригодности в процессе трудовой деятельности.

В соответствии ст. ст. 212, 213, 266 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель обязан организовать проведение и прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских осмотров, а в соответствии ст. 76 ТК РФ- отстранить от работы работника не прошедшим в установленном порядке медицинский осмотр.

Частота проведения периодических медицинских осмотров (обследований) определяется территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека совместно с работодателем. В любом случае периодические медицинские осмотры (обследования) должны проводиться не реже чем один раз в два года.

Работники не достигшие 21 лет независимо от профессии должны пройти периодические медицинские осмотры.

Работодатель определяет контингенты и составляет поименный список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям), с указанием участков, цехов, производств, вредных работ и вредных и (или) опасных производственных факторов, оказывающих воздействие на работников и направляет его за 2 месяца до начала осмотра в медицинскую организацию, с которой заключен договор на проведение периодических медицинских осмотров (обследований).

Медицинская организация на основании полученного от работодателя поименного списка работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям), утверждает совместно с работодателем календарный план проведения медицинских осмотров (обследований).

Работник для прохождения предварительного медицинского осмотра (обследования) представляет направление, выданное работодателем, в котором указываются вредные и (или) опасные производственные факторы и вредные работы, а также паспорт или другой документ, его заменяющий, амбулаторную карту или выписку из нее с результатами периодических осмотров по месту предыдущих работ и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - решение врачебной психиатрической комиссии.

Медицинская организация совместно с представителем работодателя обобщает результаты проведенных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников и составляет заключительный акт по его итогам в четырех

экземплярах. Заключительный акт в течение 30 дней должен быть представлен медицинской организацией работодателю, территориальному органу Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и центру профпатологии.

Для лиц, работающих во вредных и (или) опасных условиях труда основой для прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров является Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302-Н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

При организации предварительных и периодических медицинских осмотров работников в организации должны формироваться следующая документация:

1. Федеральные законы и нормативно-правовые акты, касающиеся в части медицинских осмотров работников;

2. Договор на оказание услуг по проведению предварительных и периодических медицинских осмотров работников с медицинской организацией.

3. Копия заверенной лицензии медицинской организации, оказывающего услуги по проведению предварительных и периодических медицинских осмотров работников.

4. Контингенты, подлежащие предварительным медицинским осмотрам.

5. Контингенты, подлежащие периодическим медицинским осмотрам.

В организациях, где контингенты предварительных и периодических медицинских осмотров совпадают рекомендуется оформить единым документом: контингенты, подлежащие предварительным и периодическим медицинским осмотрам.

6. Список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам.

7. Календарный план проведения медицинских осмотров (обследований).

8. Направление работнику на прохождение предварительных (периодических) медицинских осмотров.

9. Амбулаторная карта работника.

10. Заключительный акт.

11. Иные документы, связанные с выявлением проф. заболевания, расторжение трудового договора в связи с профнепригодностью (по медицинским показаниям) и т.п.

Этапы прохождения медицинских осмотров работников:

- выбор и заключение договора с медицинской организацией на проведение услуг по проведению медицинских осмотров;

- прохождение работников предварительного медицинского осмотра на определение профессиональной пригодности;

- прохождение работников периодических медицинских осмотров;

составление списка работников для прохождения периодических медицинских осмотров;

представление списка в соответствующие организации, включая в медицинское учреждение;

прохождение работников периодического медицинского осмотра согласно календарного плана;

оформление результатов медицинского осмотра;

действие при выявлении проф. заболевания;

действие при выявлении проф. непригодности по медицинским показаниям.